



## แนวปฏิบัติที่ดี ( Best Practices )

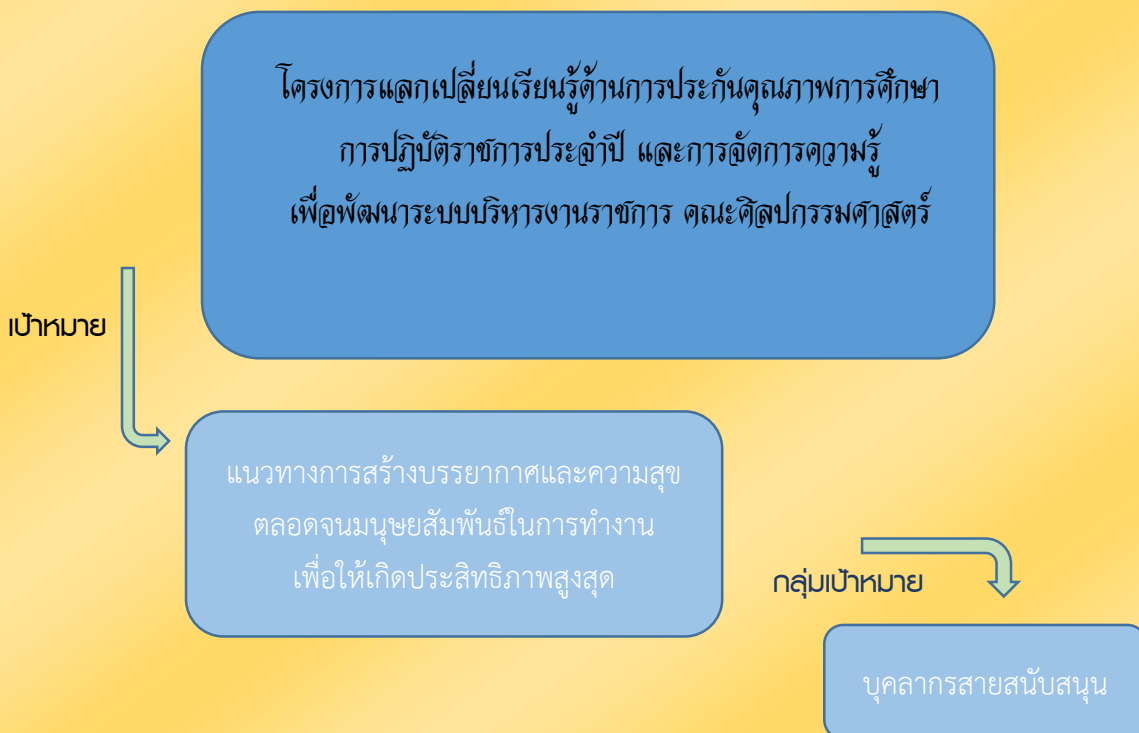
เรื่อง : การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

### Personal Development



#### ความสำคัญ

การพัฒนาบุคลากร ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ส่งไปดูงานต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร





## กระบวนการ ( Process )



ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน  
เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพัฒนาวิชาการ  
FA-102 ฝ่ายอำนวยการ แผน และประกันคุณภาพ ดำเนินการดังนี้

- อธิบายหลักการ ที่มา เหตุผล และความจำเป็นของงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- อธิบายหลักการ ที่มา เหตุผล และความจำเป็นของงานการปฏิบัติราชการประจำปี
- อธิบายรายละเอียดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมเปิดระบบกำกับติดตามการประกัน

คุณภาพการศึกษา (e-QA) ให้บุคลากรได้รับทราบ

- อธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมเปิดระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ให้บุคลากรได้รับทราบ

ดำเนินการเรียนรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานการปฏิบัติราชการประจำปี  
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าชั้น 1 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ หอหน้าสำนักงาน  
เลขานุการ ได้ดำเนินการเชิญบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเรียนรู้ รายละเอียดตัวชี้วัด เป้าหมาย  
เกณฑ์การประเมิน ผลการดำเนินงาน ค่าคะแนน หลักฐานอ้างอิง โดยชี้แจงให้ทราบว่าตัวบ่งชี้  
และตัวชี้วัดนั้น เกี่ยวข้องกับฝ่าย/งาน/บุคลากรคนใด รวมถึงจะต้องส่งเอกสาร/หลักฐานใดเพิ่มเติม





## แนวปฏิบัติที่ดี ( Best Practices )



1. กำหนดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและงานการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

3. จากการประชุมฯ และการเรียนรู้งานฯ บุคลากรสามารถสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะฯ จึงมีมติและเห็นชอบร่วมกันในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้แต่ละฝ่ายงานได้รับรู้และสามารถตรวจสอบงานที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาความล่าช้า ลดการทำหนังสือทวงถามงาน ลดความขัดแย้งระหว่างกันอย่างเห็นได้ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจากการเผยแพร่ผลงานบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคนเกิดความภาคภูมิใจว่าตนเองคือหนึ่งในผู้ขับเคลื่อนและตอบสนอง พันธกิจ/นโยบาย ส่งผลให้คณะฯ มีผลงานและมีค่าคะแนนในงานที่ต้องใช้คะแนน เปรียบเทียบกันระหว่างคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ

