



# สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 0-4375-4384 ภายใน 3595  
ที่ ศธ 0530.15(1)/ ๒๘๑ วันที่ ๔ กรกฎาคม 2560

เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและพัสดุ กลุ่มงานบริหารการพัสดุ เลขที่ ศธ 0530.1(6.3)/๖098 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2559 เรื่องการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบ สขร.1 ในรอบเดือน มิถุนายน พ.ศ.2560 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ทางคณะฯ จึงเรียนมาเพื่อส่งรายงานดังกล่าวเพื่อให้ท่านได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สิงห์ยะบุศย์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เห็นรับ
ลงชื่อ.....
วันที่ 5 เดือน 7 พ.ศ. 60
เวลา 11.04 น.



# สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานพัสดุ โทร. 0-4375-4384 ภายใน 3595

ที่ ศธ 0530.15(1)/ 1682

วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและพัสดุ กลุ่มงานบริหารการพัสดุ เลขที่ ศธ 0530.1(6.3)/ว098 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2559 เรื่องการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ทางงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบ สขร.1 ในรอบเดือน มิถุนายน พ.ศ.2560 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้งานพัสดุ จึงเรียนมาเพื่อรายงานการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้ท่านโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคมสันต์ คล้ายนาค)

นักวิชาการพัสดุ

(นางบงกชทิพย์ เกาะสมบัติ)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์ท้าว)

รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ ประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สิงห์ชะบาศ)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2560  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

แบบ สขร.1

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ออกสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จัดซื้อวัสดุ 2 รายการ โครงการเตรียมความพร้อมเข้าผู้ใต้แท่นทางวิชาการ	720.00	720.00	ตกลงราคา	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน/720	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน/720	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบขอซื้อเลขที่ 5065/2560-14 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560
2	จัดซื้อไม้ตั้งตู้เย็น 3 รายการ	900.00	900.00	ตกลงราคา	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/900	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/900	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบขอซื้อเลขที่ 5198/2560-14 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560
3	จัดซื้อไม้ตั้งตู้เย็น 2 รายการ	360.00	360.00	ตกลงราคา	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/360	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/360	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบขอซื้อเลขที่ 5222/2560-14 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560
4	จัดซื้อไม้ตั้งตู้เย็น 2 รายการ	270.00	270.00	ตกลงราคา	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/270	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/270	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบขอซื้อเลขที่ 5239/2560-14 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560
5	จ้างเหมาทำแผ่นพับ -ขนาดA-4/3พับ -อาร์ตมัน 120 แกรม -งานพิมพ์ 4สี 10,000 แผ่น	17,000.00	17,000.00	ตกลงราคา	บริษัท โอพริทท์ แอนด์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด/17,000	บริษัท โอพริทท์ แอนด์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด/17,000	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบสั่งจ้างเลขที่ 1369/2560-15 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560
6	จ้างเหมาซ่อมบำรุงแอร์ 3 รายการ	8,700.00	8,700.00	ตกลงราคา	ร้านอนงค์นาถเซอร์วิสแอร์/8,700	ร้านอนงค์นาถเซอร์วิสแอร์/8,700	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบสั่งจ้างเลขที่ 1370/2560-15 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560
7	จ้างเหมาซ่อมบำรุงแอร์ 2 รายการ	4,000.00	4,000.00	ตกลงราคา	ร้านอนงค์นาถเซอร์วิสแอร์/4,000	ร้านอนงค์นาถเซอร์วิสแอร์/4,000	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบขอจ้างเลขที่ 3361/2560-15 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560
8	จ้างเหมาถ่ายภาพนิ่ง โครงการสร้างสรรค์ ภาพเชรามิต้า	7,000.00	7,000.00	ตกลงราคา	นายภานุพงษ์ อินสนธิ์/7,000	นายภานุพงษ์ อินสนธิ์/7,000	รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน	ใบสั่งจ้างเลขที่ 524/2560-12 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2560

*IS*

(นายคมสันต์ คล้ายนาค)

นักวิชาการพัสดุ