

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....กรม.....เบอร์โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....กรม.....เบอร์โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน.....บาท
(.....)

2. เงิน.....จำนวน.....บาท
(.....)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ: ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะอย่างละ 1 ชุด
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย