



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1286

ที่ ศธ 0530.1(5.2)/ว 4656

วันที่ ๘ มิถุนายน 2555

เรื่อง ประชาสัมพันธ์สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของตัวพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกองการเจ้าหน้าที่ใคร่ขอสรุปสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกสวัสดิการได้จาก 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองทุนประกันสังคม
 - ประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร
 - ประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย
2. บริษัทประกันชีวิต
3. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. กองทุนประกันสังคม

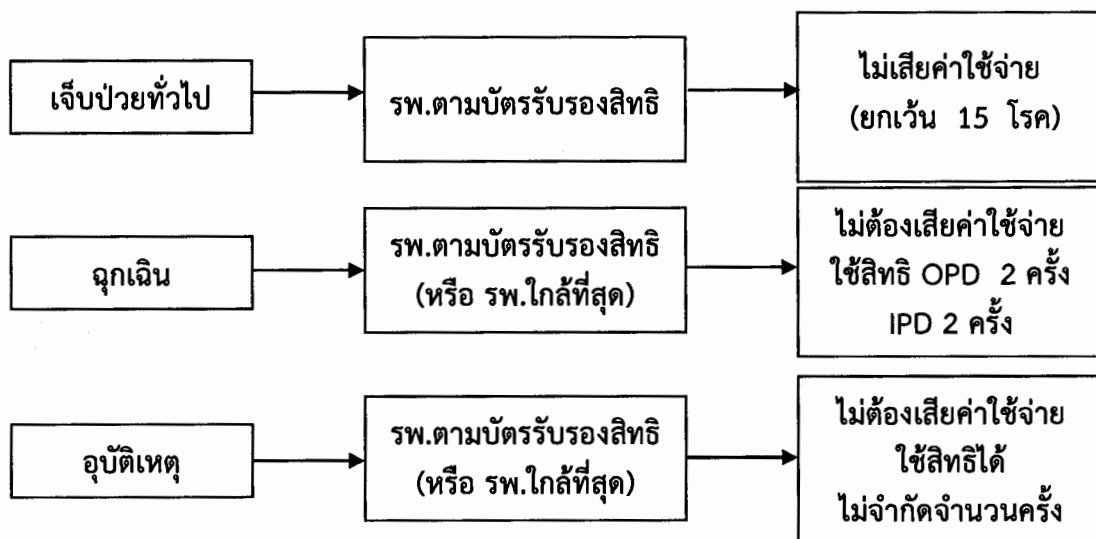
มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้นำพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าสู่ระบบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554

การเกิดสิทธิและการได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

กรณีเจ็บป่วย	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 3 เดือนภายใน 15 เดือน จึงใช้สิทธิการรักษาได้ -มีสิทธิรักษาในโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฟรี -หากไปรักษาสถานพยาบาลอื่นไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ยกเว้น กรณีรักษาฟัน และกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน
กรณีทุพพลภาพ	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 3 เดือนภายใน 15 เดือน -ค่ารักษา 2,000 บาทต่อเดือน -ได้รับเงินขาดรายได้ 50% ของค่าจ้างรายเดือนตลอดชีวิต (เงินเดือนขั้นสูง 15,000 บาท)
กรณีตาย	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 1 เดือนภายใน 6 เดือน -ค่าทำศพ 40,000 บาท -เงินสงเคราะห์กรณีตายตามระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบ
กรณีคลอดบุตร	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 7 เดือนภายใน 15 เดือน -ได้ค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย 13,000 บาท -เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร(หญิง)

กรณีสงเคราะห์บุตร	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 12 เดือนภายใน 36 เดือน -ได้เงินสงเคราะห์บุตรคนละ 400 บาท/เดือน คราวละไม่เกิน 2 คน ตั้งแต่แรกเกิดถึง 6 ขวบ
กรณีชราภาพ	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 180 เดือน อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน รับเงินบำนาญชราภาพ -จ่ายเงินสมทบไม่ครบ 180 เดือน หรือตายหรือเป็นผู้ทุพพลภาพ รับเงินบำเหน็จชราภาพ
กรณีว่างงาน	-ต้องจ่ายเงินสมทบ 6 เดือนภายใน 15 เดือน -ถูกเลิกจ้างรับ 50% ของค่าจ้าง 180 วัน ต้องไปติดต่อที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดภายใน 30 วัน -ลาออกรับ 30% ของค่าจ้าง 90 วัน ต้องไปติดต่อที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดภายใน 30 วัน

บริการทางการแพทย์ :



การเข้าโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิแล้วมีค่าใช้จ่ายสงเบิกรับได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

1. โรงพยาบาลไม่ปฏิบัติตามสัญญา → ต้องคืนเงินให้แก่ผู้ประกันตน
2. ผู้ประกันตนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ขอสละสิทธิ์ → รับผิดชอบเอง

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sso.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4397 1324

2. บริษัทประกันชีวิต

1) ประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร

มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัย กับบริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด ทุนประกันชีวิต 100,000 บาท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 18 กันยายน 2555 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้ ดังนี้

กรณีประสบอุบัติเหตุ มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน 10,000 บาท

ผู้ป่วยใน (IPD) หรือผู้ป่วยนอก (OPD)

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือบริษัทประกันชีวิต (สถานพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ) ให้ยื่นบัตรประกันชีวิตโดยเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนเกินสิทธิ

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่ไม่ใช่เครือของบริษัทประกันชีวิต ผู้ประกันตนต้องสำรองจ่ายไปก่อนและสามารถยื่นเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิคืนได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ทุกวัน เวลาราชการ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 1286 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 4375 4255 โดยยื่นเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ซึ่งแยกรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองฉบับจริง
- แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลดาวโหลดในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

กรณีเสียชีวิต

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ บริษัทจะจ่ายค่าสินไหมมรณกรรมให้กับผู้รับผลประโยชน์ จำนวนเงิน 101,000 บาท

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุภัยสาธารณะ บริษัทจะจ่ายค่าสินไหมมรณกรรมให้กับผู้รับผลประโยชน์ จำนวน 201,000 บาท

ผู้รับผลประโยชน์ขอรับแบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมมรณกรรมและยื่นเอกสารได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ทุกวัน เวลาราชการ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 1286 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 4375 4255 โดยยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- ใบสำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกผู้ประกันตน และผู้รับผลประโยชน์ทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกผู้ประกันตน และผู้รับผลประโยชน์ทุกคน
- สำเนารายงานประจำวันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากตำรวจ
- สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากตำรวจ
- สำเนารายงานการผ่าพิสูจน์ศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จากตำรวจหรือแพทย์ผู้ชันสูตร
- สำเนาบันทึกลงเวลาปฏิบัติราชการ (ขอได้ที่หน่วยงานสมาชิกผู้ประกันตน)
- หนังสือรับรองตัวบุคคล (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่)

- ใบรายงานแพทย์ (ขอแบบฟอร์มได้ที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปให้แพทย์กรอก)
- แบบฟอร์มเรียกร้องสิทธิใหม่กรณี (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปให้ผู้รับผลประโยชน์กรอก)

2) ประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจัดทำประกันกลุ่มสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย กับบริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด ทุนประกันชีวิต 100,000 บาท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2556 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้ดังนี้

กรณีเจ็บป่วยและเสียชีวิต

ตารางสิทธิประโยชน์	จำนวนเงินผลประโยชน์ (บาท)
1. กรณีผู้ป่วยใน (IPD)	
1.1 ค่าห้องและค่าอาหาร/วัน (สูงสุด 31 วัน)	800
1.2 ค่าห้อง I.C.U. /วัน (สูงสุด 7 วัน)	1,600
1.3 ค่ารักษาพยาบาลทั่วไป/ครั้ง	16,000
1.4 ค่าผ่าตัด (จ่ายตามจริง)/ครั้ง	16,000
1.5 ค่าแพทย์เยี่ยมไข้/วัน (สูงสุด 31 วัน/ครั้ง)	400
2. กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)	
1.1 ค่ารักษาพยาบาล/ครั้ง (สูงสุด 1 ครั้ง/วัน 30 ครั้ง/ปี)	800
1.2 ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินภายใน 24 ชม. กรณีเกิดอุบัติเหตุ/ครั้ง	1,500
3. กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการเจ็บป่วย	100,000
4. ชดเชยค่าห้องรายวันกรณีเข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมตั้งแต่วันแรกที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ	

หมายเหตุ

ชดเชยค่าห้องรายวัน

- เป็นการชดเชยค่าใช้จ่ายค่าห้องและค่าอาหารที่เกิดขึ้นตามอัตราผลประโยชน์ต่อวันตามที่ระบุไว้ในตารางและไม่เกินจำนวนวันสูงสุดที่กำหนดไว้
- บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายชดเชยค่าห้องรายวันให้สมาชิกผู้ประกันตน ต่อเมื่อสมาชิกผู้ประกันตนเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน อันเป็นผลมาจากการเจ็บป่วย หรือโรคร้าย หรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ โดยการเลือกใช้สิทธิการเบิกจ่ายจากกองทุนประกันสังคมตั้งแต่วันแรกที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
- หากการใช้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมโดยมีการเบิกค่าห้องและค่าอาหารต่ำกว่าที่ระบุไว้ในตาราง บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายชดเชยค่าห้องรายวันให้สมาชิกผู้ประกันตนเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ผู้ป่วยใน (IPD) หรือผู้ป่วยนอก (OPD)

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือบริษัทประกันชีวิต (สถานพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ) ให้ยื่นบัตรประกันชีวิตโดยเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนเกินสิทธิ

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่ไม่ใช่เครือของบริษัทประกันชีวิต สมาชิกผู้ประกันตนต้องสำรองจ่ายไปก่อนและสามารถยื่นเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิคืนได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ทุกวัน เวลาราชการ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 1286 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 4375 4255 โดยยื่นเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ซึ่งแยกรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองฉบับจริง
- แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลดาวโหลดในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

กรณีเสียชีวิต

กรณีสมาชิกผู้ประกันตนเสียชีวิตด้วยเหตุเจ็บป่วย บริษัทจะจ่ายค่าสินไหมมรดกกรรมให้กับผู้รับผลประโยชน์ จำนวนเงิน 100,000 บาท

ผู้รับผลประโยชน์ขอรับแบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมมรดกกรรมและยื่นเอกสารได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ทุกวัน เวลาราชการ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 1286 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 4375 4255 โดยยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- ใบสำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกผู้ประกันตน และผู้รับผลประโยชน์ทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกผู้ประกันตน และผู้รับผลประโยชน์ทุกคน
- สำเนารายงานการผ่าพิสูจน์ศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากตำรวจหรือแพทย์ผู้ชันสูตร
- สำเนาบันทกกลางเวลาปฏิบัติราชการ (ขอได้ที่หน่วยงานสมาชิกผู้ประกันตน)
- หนังสือรับรองตัวบุคคล (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่)
- ใบรายงานแพทย์ (ขอแบบฟอร์มได้ที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปให้แพทย์กรอก)
- แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม (ขอแบบฟอร์มได้ที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปให้ผู้รับผลประโยชน์กรอก)

บริการทางการแพทย์ :



3. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การรักษาฟัน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่ารักษาฟันได้ทุกกรณีจากมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อปี โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้พนักงานจะต้องดำเนินการใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาฟันจากสำนักงานประกันสังคมจนเต็มสิทธิก่อน

การคลอดบุตร

พนักงานมหาวิทยาลัยเพศหญิงและพนักงานมหาวิทยาลัยเพศชายที่คู่สมรสคลอดบุตร ทั้งในสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชน มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรได้ไม่เกิน 20,000 บาทต่อครั้ง โดยใช้สิทธิได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรจากมหาวิทยาลัยอีก เว้นแต่เงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรตามพระราชบัญญัติประกันสังคมนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเพศหญิงและพนักงานมหาวิทยาลัยเพศชายที่คู่สมรสคลอดบุตร ที่ยังไม่ได้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมให้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรจากมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 20,000 บาท

การตรวจสุขภาพประจำปี

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อปี

พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเอกสารเบิกได้ที่กองคลังและพัสดุ อาคารบรมราชกุมารี ทุกวัน เวลาราชการ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 1309

เอกสารประกอบการยื่น

1) การรักษาฟัน

- แบบฟอร์ม ใบเบิกเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ
- ใบเสร็จรับเงิน

2) การคลอดบุตร

- แบบฟอร์ม ใบเบิกเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ
- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนสมรส
- ใบเสร็จรับเงิน

3) การตรวจสุขภาพประจำปี

- แบบฟอร์ม ใบเบิกเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ
- ใบเสร็จรับเงิน

บริการทางการแพทย์ :



ระบบสวัสดิการสะสมทรัพย์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบสะสมทรัพย์ให้กับพนักงาน โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงาน จำนวนร้อยละ 3 ของค่าจ้างพนักงาน และให้พนักงานสะสมทรัพย์จากค่าจ้างของพนักงานอีก จำนวนร้อยละ 3 ทุกเดือน พนักงานจะมีเงินสะสมจำนวนร้อยละ 6 ของค่าจ้าง และเมื่อพนักงานลาออกหรือเกษียณอายุจะได้รับเงินสะสมทรัพย์ที่สะสมไว้

ระบบสวัสดิการที่พักอาศัย

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นสวัสดิการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์สำหรับผู้เข้าพักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553

เบิกค่าเล่าเรียนบุตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

การเบิกค่าเล่าเรียนบุตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายการพัฒนาศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย