



ประกาศคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง มาตรการในการประหยัดพลังงานและลดรายจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและตอบสนองนโยบาย มหาวิทยาลัยสีเขียว นโยบายด้านพลังงาน ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการประหยัดพลังงาน และลดรายจ่าย เพื่อให้บุคลากรและนิสิต มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ยึดถือเป็นวัฒนธรรมร่วมกันและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงประกาศนโยบายประหยัดพลังงานและลดรายจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1.1 เครื่องปรับอากาศ

- 1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
- 2) ช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ  
ช่วงเช้า เปิดเวลา 10.00-12.00 น.  
ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00-16.30 น.
- 3) ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีผู้ใช้งานและเมื่อเลิกใช้งาน

1.2 ระบบไฟส่องสว่าง

- 1) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- 2) ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งหากไม่ใช้งาน และปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็นหรือไม่มีคนอยู่
- 3) ห้องน้ำหากมีแสงสว่างเพียงพอ ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟ

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์

- 1) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที (Standby mode)
- 2) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
- 3) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- 4) ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน
- 5) ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันหรือใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย

#### 1.4 เครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) กดปุ่มพัก (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- 2) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

#### 1.5 กระจกน้ำร้อน

- 1) ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปต้มทันที
- 2) ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

#### 1.6 ตู้เย็น

- 1) ตรวจสอบขอยางแม่เหล็ก 4 ด้าน
- 2) ตั้งห่างจากผนัง 15 เซนติเมตร
- 3) ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นาน ๆ
- 4) ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- 5) ควรละลายน้ำแข็งที่เกาะภายในตู้เย็น เมื่อน้ำแข็งเกาะเกินมาตรฐาน

#### 1.7 เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น

- 1) ควรเปิดเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น เวลา 08.30-16.30 น.
- 2) หมั่นตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

### 2. มาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)

- 1) ตรวจสอบเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ
- 2) กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด
- 4) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

### 3. มาตรการในการลดรายจ่าย (ลดต้นทุนการใช้กระดาษ)

- 1) นำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้ามาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน
- 2) จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนการสำเนาเอกสารประกอบวาระการประชุม เอกสารการประชุมโครงการ เป็นต้น
- 3) กรณีพิมพ์เอกสารตรวจงาน ให้ใช้เอกสารที่ใช้แล้ว 1 หน้า ในการพิมพ์ข้อมูลเพื่อนำมาตรวจแก้ไขความถูกต้อง
- 4) เรื่องแจ้งเพื่อทราบทั่วไปให้แจ้งเวียนบุคลากรทุกคนทราบผ่าน Social Media

5) นำระบบสารสนเทศ หรือ Social Media มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานอื่น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สิงห์ชะบุศย์)  
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์